

## **Положение о стоматологическом кабинете ООО «М-ДентТехника» РФ г. Магнитогорск ул. Карла Маркса, 185 помещение №6**

Стоматологический кабинет осуществляет деятельность, направленную на профилактику, лечение стоматологических заболеваний.

Стоматологический кабинет осуществляет терапевтическую деятельность в лице зубного врача Мироновой Я.Г., среди населения, обратившегося в данный кабинет.

### **Основные задачи кабинета:**

1. Проведение мероприятий по профилактике заболеваний среди обратившихся.
2. Оказание квалифицированной, амбулаторной стоматологической помощи населению;
3. Осуществление санации полости рта лицам, обратившимся к врачу по вопросам оказания стоматологической помощи;
4. Оказание экстренной медицинской помощи больным при острых заболеваниях, обратившихся в кабинет;
5. Внедрение современных методов диагностики и лечения, новых медицинских технологий и лекарственных средств;
6. Проведение санитарно-просветительской работы среди населения, обратившегося в данный кабинет;
7. Диспансерное наблюдение после терапевтического лечения в данном стоматологическом кабинете;
8. В случае обоснованной претензии со стороны пациента по качеству оказанной стоматологической помощи в данном кабинете- проводить работу по устранению дефектов лечения ;
9. Постоянно повышать квалификацию врача и среднего медицинского персонала.

По окончании работы пациенту выдается гарантийный талон на проведенное стоматологическое лечение . Гарантийный срок после терапевтического лечения устанавливается в зависимости от использованных материалов, но не менее чем на 6 месяцев.

Оснащение стоматологического кабинета медицинской аппаратурой, инструментарием, твердым и мягким инвентарем, хозяйственным имуществом производится в соответствии с действующими положениями.

Кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, распоряжениями и нормативными документами. Медицинские работники, работающие в кабинете, несут ответственность в установленном РФ порядке, за выполненные работы.

Кабинет в своей деятельности использует форму первичных учетно-отчетных документов утвержденные МЗ СССР 04.10.80г. №1030 и бланков строгой отчетности утверждённые Минфином РФ 1995году, а так же приказ №1166 от 10.12.76 г МЗ СССР «О развитии стоматологической помощи». Приказ № 670 от 12.06.84 г. «О мерах по улучшению стоматологической помощи населению». Расходы на содержание кабинета производятся за счет средств кабинета. В своей работе кабинет руководствуется приказами № 408 от 12.07.89 г. «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом», \*1002 от 1990г. «О профилактике ВИЧ-инфекции», МЗ РФ И РХ №170 от 16.08.94 г. «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции», закон РФ от 25.07.2001 г. «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля(надзора), СанПин 2.1.3.2524-09 «Санитарно-гигиенические требования к стоматологическим медицинским организациям, приказ №289 МЗ РФ от 25.07.2001г., постановление правительства РФ №602 « Программа государственных гарантий по оказанию медицинской помощи на 2010год», «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» утверждён Верховным Советом Российской Федерации 22.07.1993г. №5487-1 в редакции от 27.12.2009

Кабинет соответствует установленным нормативным санитарно-гигиенических, противопожарных требований, а так же требованиям охраны труда и техники безопасности. Расходы на содержание кабинета производятся за счет средств кабинета. Режим работы кабинета устанавливается в зависимости от интенсивности посещений населения.

Время приема пациента устанавливается по согласованию с врачом по телефону, или после консультации. Запись на приём ведётся регистратором.

Учет деятельности кабинета осуществляется в порядке установленным Ф3 РФ, налоговой инспекцией по учетным и отчетным документам. Стоматологический кабинет имеет статус юридического лица.

Непосредственное руководство стоматологическим кабинетом, осуществляется главным директором Мироновым Сергеем Владимировичем.